



MARCA DA BOLLO  
(€ 16,00)

*Al Responsabile dell'ufficio urbanistico  
Del comune di Picinisco  
Pec: info@comunepiciniscopec.it*

## **RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_ in  
\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ N. tel. \_\_\_\_\_

in qualità di:  proprietario  altro \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree distinte in catasto come segue:

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

VEDI ALLEGATO.....

Il certificato viene richiesto per uso \_\_\_\_\_

si allega versamento diritti di segreteria di **€. 30,00 le prime 5 particelle, €. 2.50 per ogni particella aggiuntiva**

**IL RICHIEDENTE**

Picinisco lì, .....

.....

Si allega:

- n. 1 marca da bollo da €. 16,00
- copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000 aggiornato (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione)
- Estratto di strumento urbanistico vigente con delimitazione delle aree riferite alla richiesta
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo generale sito al piano terra, allegando:
  - ponendo una marca da bollo da €. 16,00 sulla presente istanza (per uso successione marche da bollo non dovute);
  - Copia versamento diritti di segreteria da effettuare:
    1. Tramite BONIFICO IBAN : IT 83L053727437000010437648, indicando la causale;
    2. Tramite CONTO CORENTE POSTALE al nr. 13069034, come segue:

fino a n. 5 mappali	€. 30,00
superiore a 5 mappali (per ogni mappale)	€. 2,50
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** allo sportello dell'Ufficio Tecnico;
3. Al ritiro è necessario presentare:
  - n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (per uso successione marche da bollo non dovute);

### IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

---

#### AVVERTENZE:

1. Nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia), oppure rilasciato in data superiore a tre mesi e lo stesso sia difforme dalla mappa catastale, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata:  
"Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia del Territorio di Frosinone".
2. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
3. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.