

Allegato A) a deliberazione G.C. 63 del 22.10.2014 AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000
FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (CAT. D3) MEDIANTE
CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 ORE
SETTIMANALI).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 22.10.2014, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Conferimento di incarico a contratto di diritto pubblico a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) per la copertura del posto di Funzionario Finanziario (Cat. D 3) del Comune di Picinisco. Atto d'indirizzo.";

Visto l'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di Funzionario Finanziario – Cat. D3, mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), per la durata di anni uno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali (cat. D3) con attribuzione dell'indennità di posizione organizzativa e di risultato nei limiti previsti dal CCNL.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. 07.02.1994. n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Diploma di laurea in Economia o equipollente secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea di 2° livello in Economia o equipollente secondo il nuovo ordinamento universitario;
- Precedenti esperienze lavorative di durata non inferiore a mesi sei svolte presso Enti locali (Comuni e Province) in aree/settori analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTE DEL CANDIDATO

Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione tecnico-amministrativa interna che sarà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande. La selezione

degli aspiranti, consiste nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco – nel rispetto del principio del rapporto fiduciario – un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire nonché a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo del candidato.

I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto, presso Enti locali (Comuni e Province), posizioni di responsabilità in aree/settori uguali a quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la professionalità di cui al presente avviso;

Scopo della valutazione è, dunque, confrontare il grado di professionalità emergente dai titoli e dal curriculum, con quello previsto dal profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire. La procedura comparativa non si conclude con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito tra i più candidati, ma consiste soltanto in una valutazione dei curricula, delle competenze e delle esperienze degli aspiranti all'incarico, finalizzata a verificare quali tra le candidature presentate disponga dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico da conferire.

Il Sindaco, ad esito della superiore selezione, provvederà, con ampia discrezionalità, alla nomina *intuitu personae*, avuto riguardo ai requisiti richiesti, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a pena di esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire – Selezione per incarico Funzionario - Responsabile Servizio Finanziario mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) – Comune di Picinisco".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Picinisco, e pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Picinisco entro le ore 12,00 del giorno

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Picinisco.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, si sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm. e ii. e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Sig. ra Anna Tullio, Responsabile del Servizio Amministrativo (telefono 0776 66014) e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Picinisco ed inserita nell'apposita sezione del sito ufficiale dell'Ente.

Picinisco, lì

Il Responsabile del procedimento

Anna Tullio

Allegato B) a deliberazione G.C. 63 del 22.10.2014

**Al Sig Sindaco del Comune di Picinisco
Via Giustino Ferri, 8.
030.... Picinisco (FR)**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Funzionario Finanziario mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali).

Il/La sottoscritto/a.....
residente a(.....) Via, n.....,
indirizzo e-mail, numero di telefono fisso,
numero di telefono cellulare, avendo preso visione dell'avviso
di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) di essere nato/a(.....) il
- 2) di avere il proprio recapito in(.....) - c.a.p.
via/p.zza n.
tel. presso il quale dovranno essere indirizzate
le comunicazioni relative al presente avviso;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) di godere dei diritti di elettorato attivo;
- 5) di non essere interdetto/a da pubblici uffici né destituito/a o dispensato/a o dichiarato decaduto/a da pubblici impieghi né di avere avuto rapporto di lavoro di pubblico impiego risolto per procedimenti disciplinari;

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Economia secondo il vecchio ordinamento universitario, conseguito il _____ presso _____;
- Diploma di laurea in Economia di 2° livello secondo il nuovo ordinamento universitario, conseguito il _____ presso _____;

7) di avere conoscenza delle apparecchiature e dei software applicativi più diffusi;

8) di aver ricoperto, presso Enti locali (Comuni e Province), posizioni di responsabilità in aree/settori uguali a quelle oggetto del presente avviso

ENTE.....

PERIODO

FUNZIONI SVOLTE

9) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto;

10) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso in oggetto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum debitamente firmato in originale;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità.
- 3) La seguente documentazione aggiuntiva:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

.....,

Firma del concorrente (per esteso)