

COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

N. ro 78	DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO	REGISTRO GEN.LE DETERMINE
Data 15/06/15		Num. 78

Oggetto: Affidamento incarico ed impegno di spesa, fornitura modulistica ad uso polizia locale.
Cig .Z2A151E373.

L'anno duemila quindici, il giorno 15, del mese di giugno in Picinisco e nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il provvedimento sindacale n. 3 in data 04 febbraio 2015 sono stati attribuiti gli incarichi di Direzione e Responsabilità dei Servizi comunali individuando nella persona di Perella Benito il responsabile del settore Polizia Locale;
- **CONSIDERATO** che la polizia locale necessita di modulistica per lo svolgimento dei compiti di polizia stradale;
- **CONSIDERATO** che quest'Ufficio ha chiesto un preventivo di spesa alla Grafica Isermina per la fornitura di verbali di contestazione e verbali di preavviso per sanzioni inerenti il codice della strada;
- **RITENUTO** dover assumere a carico del bilancio 2015 PEG. 350.1 intervento 1030102 un impegno quantizzato in € 130.54 I.V.A. INCLUSA;
- **VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL.;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa si intende qui integralmente riportata;
- 2) di incaricare la Grafica Isermina alla fornitura di N. 3 blocchi di Verbali di contestazione e N. 7 blocchi di Verbali di preavviso;
- 3) di impegnare sul bilancio 2015 PEG. 350.1 intervento 1030102 la somma di € 130.54 I.V.A. inclusa;
- 4) di liquidare senza ulteriore atto, a seguito di fattura regolarmente vistata dal competente ufficio..


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cap. Benito Perella



La presente determinazione:

- Non é soggetta a controllo alcuno, A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e trasmessa ai capigruppo.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18,08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- Non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte dei responsabile del servizio.
- Verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 11, comma quattro, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi a cura del "Servizio Segreteria - AA.GG."
- Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:
 - Segretario Comunale
 - Servizio: _____
 - Servizio: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



SERVIZIO FINANZIARIO

“LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE”

In relazione al disposto dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato in corrispondenza del capitolo indicato nell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Monia Gargano)



N. 173 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 30 GIU. 2015 contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 30 GIU. 2015



IL RESPONSABILE
(Claudio Perella)

