



# COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N. 199		<b>DETERMINAZIONE</b> <b>Del RESPONSABILE del SERVIZIO</b>	REGISTRO GEN.LE DETERMINE	
Data	14.12.15		N.	

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi vari di pubblico interesse ed approvazione capitolato d'appalto e schema lettera richiesta preventivo – progetto. CIG Z451790455

L'anno duemilaquindici, il giorno quattordici del mese di dicembre, in Picinisco e nel proprio ufficio;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 24 del 18.05.2012 con la quale si è provveduto ad assegnare le funzioni di direzione e responsabilità del servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni - Tutela Ambientale al dr. Arch. Marco IONTA;

**CONSIDERATO** che è stata affidata al sottoscritto la gestione dei capitoli relativi alle spese di cui alla presente determinazione nel P.E.G. relativo all'anno 2015;

**VISTO** l'art.26 della L.488/1999, l'art.1 commi 499 e 450 della L.296/2006, il D.L.52/2012 convertito con modifiche nella L.94/2012, il D.L.95/2012 convertito con modifiche nella L.135/2012 e l'art.9, comma 4, del D.L.n.66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione deve garantire i livelli minimi di igiene e sanità pubblica in quanto le pubbliche strade e piazze e tutte le altre aree pubbliche devono essere pulite e si deve provvedere al taglio delle erbe infestanti onde evitare possibili pericoli alla comunità e alla circolazione veicolare ed inoltre si deve provvedere a mantenere puliti e decorosi i locali comunali il tutto come meglio indicato nel capitolato d'appalto;

**CONSIDERATO** che le unità di personale con qualifica di operai in servizio presso questo Ente, pari a n.2 a tempo parziale non sono sufficienti a coprire le necessità dei servizi in oggetto;

**VISTA** la legge regionale n. 24/96 concernente la disciplina delle cooperative sociali;

**CONSIDERATO** che la G.R.L., con deliberazione del 19.01.1999, n. 116 ha approvato, ai sensi dell'art. 9 della legge regionale 24/96, lo schema di convenzione tipo per regolare i rapporti tra le amministrazioni pubbliche operanti nell'ambito regionale e le cooperative sociali, relativamente alla fornitura di beni e servizi di cui all'art. 5, comma 1, della legge 381/91, come sostituito dall'art. 20 della legge 52/96;

**VISTO** l'allegato capitolato di appalto per la gestione servizi vari per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016;

**RITENUTO** di dover affidare il servizio in oggetto mediante richiesta di adeguato progetto preventivo per la gestione dei servizi in conformità alle caratteristiche e alle indicazioni del suddetto capitolato;

**ATTESO** che il costo presuntivo in ordine alla fornitura del servizio in argomento viene preventivamente quantificato in € 13.905,81 oltre IVA 22%;

**CONSIDERATO CHE;**

- nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Ufficio Competente ha provveduto alla registrazione nel sistema di convenzioni Consip Spa e del Mercato Elettronico per Pubbliche Amministrazioni (MEPA);
- non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- tali beni sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

**VISTO** il D.Lgs. 163/2006 e il relativo Regolamento di attuazione;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa s'intende qui integralmente riportata;
- 2) di stabilire che l'oggetto contrattuale è l'affidamento dei servizi vari di pubblico interesse necessari a garantire i livelli minimi di igiene e sanità pubblica delle strade, delle piazze degli edifici e di tutte le altre aree pubbliche mediante spazzamento, taglio delle erbe infestanti ed altre opere connesse come indicato nell'allegato capitolato d'appalto;

- 3) di procedere all'affidamento del servizio tramite il Mepa (r.d.o) mediante procedura negoziata con il criterio del maggior ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara;
- 4) di approvare, l'allegato Capitolato di appalto per la gestione servizi vari per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016;
- 5) di dare atto che l'esecuzione della fornitura verrà affidata con contratto telematico (Mepa) e/o corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 6) di provvedere con successivo provvedimento all'aggiudicazione nonché all'assunzione dell'impegno di spesa a copertura del costo del servizio;
- 7) dare atto che il costo presuntivo del servizio, ai fini della determinazione del prezzo contrattuale, viene presuntivamente quantificato in € 16.965,09 iva compresa;
- 8) di dare atto che il CIG attribuito al presente provvedimento è il seguente: **Z451790455**;
- 9) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio URP affinché, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013, provveda alla pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Arch. Marco Ionta)

  


**SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 4° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Dott.ssa Monia Gargano)



N. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19 DIC, 2015 contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 19 DIC, 2015

**IL RESPONSABILE**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'EFFETTUAZIONE DI  
SERVIZI VARI DI PUBBLICO INTERESSE  
Anno 2016**

**OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituiscono oggetto del presente capitolato d'appalto la gestione dei seguenti servizi comunali:

- Spazzamento strade comunali;
- Pulizia Sede Municipale ed altri edifici di proprietà comunale;
- Lavori di ordinaria manutenzione edile e della rete stradale urbana ed extraurbana di proprietà comunale;
- Posizionamento e rimozione di segnaletica stradale fissa e temporanea ed in occasione di festività ed altre manifestazioni;
- Affissione manifesti;
- Spalamento della neve nelle strade e vicoli interni al Centro Storico non accessibili a mezzi meccanici e spargimento sale;
- Manutenzione verde pubblico consistente nel taglio dell'erba interna ed esterna al centro abitato;
- Altre attività annesse e connesse a quelle summenzionate.

I suddetti servizi verranno svolti dal lunedì a sabato secondo il calendario concordato preventivamente con il Responsabile del Servizio interessato per un monte ore presunto di 1152 ore, da ripartirsi durante la durata del servizio (12 mesi), secondo le esigenze pubbliche e l'andamento stagionale di alcuni servizi.

Sarà cura del Responsabile del Servizio preavvertire mensilmente con apposita comunicazione scritta la Cooperativa delle esigenze per il mese successivo.

Il presumibile importo dell'appalto è di 13.905,81 € + IVA 22%.

**Articolo 1 – Durata della concessione**

Il presente appalto ha la durata di dodici mesi dall'inizio del servizio presunto per il 1 gennaio 2016.

**Articolo 2 – Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio di che trattasi è gestito mediante affidamento ad idonee cooperative sociali di tipo B), loro raggruppamento e consorzi, che perseguono gli scopi previsti dal comma 1 dell'art. 1 della Legge 381/1991, iscritte presso l'apposito albo, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone

svantaggiate di cui all'art. 4 comma 1 Legge 381/91 e con l'adozione di specifici programmi di recupero ed inserimento lavorativo.

### **Articolo 3 – Personale**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del capitolato l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo e necessario al perfetto svolgimento del servizio che presterà la propria opera nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità al servizio richiesto del proprio personale.

Sono a carico dell'appaltatore:

- a) dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione dei vari servizi oggetto dell'appalto;
- b) fornire all'amministrazione comunale l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto il rapporto unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
- c) la promozione di iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazioni di scioperi e vertenze sindacali.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali, previdenziali e di collocamento ad applicare integralmente il C.C.N.L. e gli accordi integrativi, per i lavoratori dipendenti, per i soci lavoratori; ad osservare e far osservare tutte le norme e le prescrizioni agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro, in caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Amministrazione o a essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ne viene data comunicazione all'Appaltatore e ove ricorrono le condizioni di esse anche all'Ispettorato suddetto, e si procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate non è effettuato sino a quando l'Appaltatore non ha regolarizzato la propria posizione. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra l'Appaltatore non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo al risarcimento dei danni. La Cooperativa deve certificare a richiesta dell'Amministrazione l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. delle

Cooperative e dagli accordi integrativi territoriali dei lavoratori compresi i soci lavoratori, qualora si tratti di Cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto e qualora la Cooperativa non risulti in regola con tali obblighi l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando alla Cooperativa un termine entro cui procedere alla regolarizzazione. Qualora la Cooperativa non adempie entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimenti di danni.

Il Comune avrà la possibilità di impartire direttive all'Appaltatore in ordine allo svolgimento dei servizi. Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli che venissero ritenuti opportuni ed inoltre il diritto di segnalare all'Appaltatore eventuali anomalie rilevate nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Gli addetti al servizio dovranno essere in numero sufficiente a garantire la regolare conduzione del servizio. Le attività saranno realizzate mediante l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (comma 1 e 2 dell'art.4 della Legge 381/1991 così come richiamato nell'art. 12 comma 2 L.R. n. 24 del 27.06.1996) e le stesse costituiranno non meno del 30% dei lavoratori della ditta stessa.

Ogni onere inerente gli addetti farà carico alla ditta appaltatrice che dovrà garantire il rispetto di ogni norma e prescrizione in tema di prevenzione di infortuni, assumendo ogni responsabilità per eventi che dovessero verificarsi durante od in connessione all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

La ditta appaltatrice assume piena e diretta responsabilità per ogni danno a persone o cose dovuto a fatti o comportamenti posti in essere dai titolari o legali rappresentanti, dai propri dipendenti, collaboratori o incaricati, in dipendenza o connessione con l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato.

A tal fine, prima dell'inizio del servizio, la ditta dovrà contrarre idonea polizza assicurativa con Compagnia di primaria importanza per la responsabilità civile verso l'Ente, verso gli utenti e verso i terzi per ogni evento comunque connesso ai servizi oggetto del presente capitolato.

È esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per infortuni che dovessero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e per qualsiasi risarcimento che dovesse essere richiesto da terzi in conseguenza di infortuni verificatisi in corso di gestione.

#### **Articolo 4 – Oneri a carico del Comune – Corrispettivi – Fatturazioni – Pagamenti**

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione.

Alla fine di ogni mese la Cooperativa appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'Ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro un tempo medio di 30 (trenta) giorni dalla registrazione delle fatture. Periodicamente l'Amministrazione Comunale richiederà alla Cooperativa l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (Art.5 Legge 82/94).

Potranno essere richieste all'appaltatore fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati.

#### **Articolo 5 – Controlli dell'Amministrazione comunale**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare o di far effettuare, in qualsiasi momento, controlli per verificare la perfetta osservanza delle norme del presente capitolato. In particolare l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio. I controlli possono aver luogo in qualsiasi momento, anche senza preavviso. Ove dai controlli e/o analisi eseguite emergano gravi o ripetute violazioni delle norme igienico-sanitarie, l'Amministrazione potrà rescindere il contratto per fatto o colpa dell'appaltatore, con diritto al risarcimento di ogni danno subito, ivi compreso quello relativo al maggior costo per un nuovo appalto. Eventuali osservazioni o rilievi conseguenti ai controlli eseguiti, saranno contestati alla ditta appaltatrice, con invito a presentare entro 10 giorni le proprie controdeduzioni.

Sulla base di tali controdeduzioni e comunque alla scadenza del termine anzidetto, l'Amministrazione comunale adotterà i provvedimenti sanzionatori del caso secondo le norme del presente capitolo.

#### **Articolo 6 – Garanzie**

A garanzia della puntuale osservanza degli obblighi assunti con il presente capitolato la ditta appaltatrice dovrà presentare cauzione in misura pari al 10% del valore del contratto, determinato sulla base del numero presumibile delle ore presumibili da svolgere come indicato dall'art. 2 mediante fideiussione bancaria da compagnia debitamente autorizzata o versamento in contanti/bonifico bancario presso la tesoreria comunale.

Nel caso di inadempienze, l'Amministrazione potrà rivalersi delle proprie ragioni utilizzando la predetta cauzione, senza alcuna formalità tranne la contestazione dell'inadempienza nelle forme di cui al precedente art. 3. In tale ipotesi la ditta appaltatrice sarà tenuta a reintegrare l'originario importo della cauzione. Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

#### **Articolo 7 – Supervisione della Cooperativa**

1. La Cooperativa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del supervisore dei servizi oggetto del presente capitolato che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento degli stessi e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento degli stessi e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi.
2. Nel caso di urgenti necessità, il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del supervisore, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio.

#### **Articolo 8 – Rispetto Accordo in materia salvaguardia occupazione**

La Cooperativa aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

#### **Articolo 9 – Rispetto D.Lgs. 81/08**

1. La Cooperativa è tenuta all'osservazione delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare a quanto disposto dall'art. 26 comma 1.
2. La Cooperativa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. La Cooperativa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. sopra richiamato.
4. Clausola risolutiva espressa (ex art. 1456 C.C.):  
l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e delle disposizioni contenute nel presente articolo determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

### **Articolo 10 – Obblighi del personale addetto al servizio**

1. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
2. Il personale della Cooperativa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
3. La Cooperativa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
4. È facoltà del Responsabile del contratto chiedere alla Cooperativa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
5. La Cooperativa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.
6. La Cooperativa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite ed è inoltre tenuta ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento di "pulizia o manutenzione straordinaria".

### **Articolo 11 – Inadempimento e risoluzione del contratto**

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione intimerà per iscritto alla Cooperativa di adempiere entro un congruo termine. Qualora la Cooperativa non adempia nel termine indicato l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La decadenza dell'appalto può essere disposta nei seguenti casi:

- a) se l'appaltatore cede il contratto a terzi, in tutto o in parte, senza autorizzazione dell'Amministrazione;
- b) se l'appaltatore si rende gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla legge e dal presente capitolato;
- c) se l'appaltatore nel dare seguito agli obblighi di cui al presente capitolato, dimostra grave imperizia o negligenza tale da compromettere la realizzazione del servizio;

Se l'Ente è inadempiente nella liquidazione di tre mensilità il contratto si ritiene rescisso e le spese delle mensilità a carico dell'Ente.



#### **Articolo 12 – Recesso**

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

#### **Articolo 13 – Aumento della prestazione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 del R.D. 2240/1923, agli stessi patti e condizioni del contratto pertanto corrispettivo potrà variare in aumento o diminuzione fino ad 1/5 del valore dell'appalto, a seconda dell'aumento o diminuzione del monte ore presunto .

#### **Articolo 14 – Divieto di subappalto**

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Articolo 15 – Trattamento dei dati**

È ai sensi del D.Lgs. 196/2003, s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati, dal Comune di Picinisco, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Picinisco.

#### **Articolo 16 – Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, faranno carico alla Cooperativa assuntrice del servizio.

#### **Articolo 17 – Oneri a carico dell'appaltatore**

Nel prezzo contrattuale stabilito, sono compresi tutti gli oneri, nessun escluso, previsti dal presente capitolato.

In particolare sono oneri dell'appaltatore:

- a) le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- b) le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- c) tutte le spese relative al contratto per la gestione dei servizi;

d) l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;

#### **Articolo 18 – Verifiche e Controlli**

Il Comune, a mezzo dei Responsabili delle singole Aree, potrà procedere, in qualsiasi momento, a controlli qualitativi e quantitativi sul servizio svolto ed a emanare appositi ordini di servizio per specifiche esigenze.

Il Comune potrà altresì effettuare controlli sul mantenimento da parte della Cooperativa dei requisiti certificati e dichiarati dalla stessa ai fini della stipulazione del contratto.

#### **Articolo 19 – Divieti generali**

È fatto assolutamente divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte ed in qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente capitolato, dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale. È fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di interrompere o sospendere, per qualsiasi ragione, il servizio, salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati e tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 20 – Penalità**

Il servizio dovrà essere espletato attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente capitolato e del contratto. In caso di inadempienza o di inosservanza il Comune si riserva il diritto di provvedere d'ufficio, addebitandone ogni onere all'Appaltatore, in quel modo e con quelle discipline che saranno ritenute più spedite ed opportune. A tal fine gli oneri sostenuti potranno essere recuperati mediante compensazione con le somme dovute all'Appaltatore.

#### **Articolo 21 – Controversie**

Eventuali controversie relative alla applicazione del presente capitolato, o comunque attinenti alla gestione del servizio saranno demandate alla Pubblica Amministrazione, che provvederà di conseguenza.

#### **Articolo 22 – Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Ogni onere per la sottoscrizione del presente capitolato e del relativo contratto, compresi i diritti di rogito, bolli e tassa di registrazione saranno a carico della ditta appaltatrice.

F.to il Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzioni  
Arch. Marco Ionta