

COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.ro. 149	DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO
Data 20/10/2015	

Oggetto:	ACQUISTO PRATICA GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE . CIG: <u>ZD516B0741</u>
----------	--

L'anno duemila quindici, il giorno dodici del mese di ottobre nell'ufficio amministrativo presso la Residenza comunale,
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, contenente le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis , 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

CONSIDERATA la complessità della materia da trattare e ritenuto necessario e opportuno acquistare la modulistica occorrente consistente in:

- Manuale della gestione documentale
- Manuale della conservazione
- Delibera di approvazione del Manuale della Gestione documentale
- Delibera di approvazione del Manuale della Conservazione
- Delibera di nomina del Responsabile flusso documentale e del relativo vicario
- Delibera di nomina del Responsabile della conservazione
- Delibera di individuazione dell'Area organizzativa omogenea ai fini conservazione
- Delibera di individuazione delle aree organizzative omogenee ai fini protocollazione
- Delibera di affidamento del servizio di conservazione
- Raccolta della normativa e delle regole tecniche

VISTO l'art.1 comma 450 secondo periodo e comma 449 della legge 27/12/2006 n.296 (legge finanziaria 2007) come modificato dal secondo comma dell'art. 7 D.Lgs. 07/05/2012 come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012 n. 94 il quale prevede che:

"450 ... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure..."

449 ...Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 , e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 , e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti ...

VISTO l'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006, riformulato dall'art. 9 del DL n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014.

VISTO il D.lgs. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n.114.

VERIFICATO che la fornitura della modulistica di che trattasi è attuabile mediante CONSIP/MEPA ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006;

CONSIDERATO che dalla consultazione del sito internet dedicato <http://www.acquisitinretepa.it> sezione Mercato Elettronico è presente tra i prodotti a catalogo l'offerta della ditta Soluzione srl con sede in Piazza IV Novembre, 4 20124 Milano (GDC001), che prevede la possibilità di scaricare moduli on – line in formato word relativi a documentazione emanata in materia per la somma di € 90,00.- iva esclusa;

RITENUTO pertanto procedere all'acquisto.

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Attesa la propria competenza ai sensi:

- Del Decreto Sindacale n. 1/2015, di attribuzione di incarico;

Del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma del D.Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

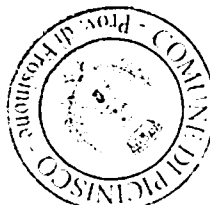
DI DARE ATTO che la narrativa che precede s'intende qui riportata per intero;

DI UTILIZZARE la somma di € 90,00 oltre IVA 22% impegnata sul cap. 260/0 del bilancio 2014, attribuendola alla Ditta Soluzione srl con sede in Piazza IV Novembre, 4 20124 Milano, dando atto che la stessa ha scadenza 2015.

DI DARE ATTO che la spesa verrà liquidata in base alle disposizioni della legge di stabilità 2015 (legge n. 190/2014) procedendo allo split payment con pagamento IVA direttamente all'erario.

DI COMUNICARE alla ditta affidataria il codice IPA ufficio ordinante, il codice CIG e la copertura finanziaria, contestualmente alla richiesta di ordine, come da art. 191 c. 1 TUEL.

DI DARE ATTO che la relativa fattura verrà liquidata previa verifica della regolarità della fornitura e della corrispondenza all'impegno di spesa assunto, previa verifica della regolarità contributiva



Il Responsabile del Settore
Anna Fulvio

In relazione al disposto dell'art. 153, 4° c. del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, si attesta la copertura finanziaria nonché la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Monia Sargano

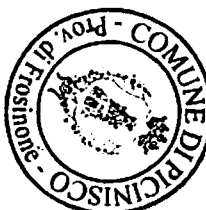
ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

N.ro 316 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 29 OTT. 2015 e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 29 OTT. 2015



IL RESPONSABILE
(Claudio Perella)