

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
IONTA Simone



IL SEGRETARIO COMUNALE  
ARUTA Antonietta

PUBBLICAZIONE n° 66

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, copia della presente deliberazione é stata pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Picinisco, 14 FEB. 2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Claudio Perella



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:  
 decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, terzo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Picinisco,

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Claudio Perella

COMUNE di PICINISCO  
Provincia di FROSINONE



Delibera n° 6 del Registro

del 29.01.2014

ORIGINALE

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano triennale prevenzione e repressione della corruzione

L'anno duemilaquattordici il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 13,30 in Picinisco e nell'apposita sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale

		P	A
SCAPPATICCI Marco	Sindaco		X
IONTA Simone	Vice Sindaco	X	
IACOBONE Fabio	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Vice-Sindaco IONTA Simone  
Partecipa il Segretario Comunale ARUTA Antonietta

IL PRESIDENTE

Accertata la validità della presente seduta, dichiara aperti i lavori e sottopone alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione sull'argomento in oggetto, corredata dei prescritti pareri.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sull'argomento indicato in oggetto.  
VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del Servizio
- in ordine alla regolarità contabile del responsabile di Ragioneria

LA GIUNTA COMUNALE



Successivamente con separata votazione espressa in forma palese ad esito favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERI ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/00**

UFFICIO AMMINISTRATIVO

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**

Motivazione: \_\_\_\_\_

Picinisco, li 29/01/2014

Il Responsabile dell'Ufficio

Tullio Anna

**Premesso che:**

- il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si approvi il Piano triennale di prevenzione della corruzione;

- tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);

- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT);

- ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali;

**Considerato che la competenza ad approvare il Piano appartiene all'esecutivo;**

**Richiamato il Decreto del Sindaco n. 5 in data 06.11.2013, con il quale il Segretario Comunale dott.ssa Antonietta Aruta è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Picinisco;**

**Dato atto che:**

- il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto e depositato la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016;

- il Piano è stato elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata;

**Esaminato l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, predisposto dal Responsabile senza oneri aggiuntivi per l'ente;**

**Rilevato che esso contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione con riguardo ai seguenti ambiti:**

- Gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);

- Formazione in tema di anticorruzione (indicazioni delle azioni e previsione dei tempi);

- Richiamo al Codice di comportamento (integrazioni al codice di comportamento per i pubblici dipendenti approvato con DPR n. 62/2013);

nonché la previsione di altre iniziative aventi il medesimo scopo, tra le quali:

- di rotazione degli incarichi;

- rispetto dei termini dei procedimenti;

- iniziative nell'ambito dei contratti pubblici;

- iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

- azioni di sensibilizzazione e rapporto con il cittadino finalizzate alla promozione della cultura della legalità;

- indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale;

che, unitariamente considerate, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto della realtà amministrativa del Comune di Picinisco.

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio amministrativo ai sensi dell'Art. 49 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii.

Dato atto che si prescinde dall'acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente; da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

**DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2. di approvare e fare proprio l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione (che alla presente si allega a formare parte integrante e sostanziale);

di dare atto che il Codice di comportamento dei dipendenti, esteso a collaboratori e prestatori di servizi, è stato adottato con atto della Giunta Comunale n. 4/2014;

3 di disporre la pubblicazione del Piano sul sito Internet istituzionale all'interno dell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente";