

SERVIZIO V

LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI-TUTELA AMBIENTALE.

Affari amministrativi

- Atti e provvedimenti amministrativi riguardanti l'intero servizio
- Gestione delle autorizzazioni per le modalità di visione degli atti di competenza (riproduzioni, fotografie e/o copia fotostatica anche autenticate, estratti, ecc)
- Rilascio delle copie integrali dei documenti amministrativi di competenza, previa verifica della riscossione dei diritti di segreteria e dell'assolvimento di eventuali diritti di bollo
- Istruttoria atti deliberativi di competenza
- Assistenza tecnico-giuridica agli organi di direzione politica per le attività di programmazione e di indirizzo di competenza
- Contenzioso per gli atti di competenza
- Rapporti con l'A.S.L. per gli atti di competenza
- Rapporti con organi statali, regionali e provinciali per l'attività di competenza
- Rapporti con Enti, Aziende e Associazioni per l'attività di competenza
- Determinazioni a contrattare e relative procedure per gli ambiti di competenza (istruttoria e stipula di convenzioni, contratti e relativi atti preparatori e definitivi)
- Missioni: autorizzazioni e liquidazioni di competenza
- Compenso lavoro straordinario e indennità varie di competenza
- Abbonamenti a periodici e riviste di competenza
- Statistiche di competenza

Progettazione e direzione lavori pubblici

- Formulazione dei programmi triennali dei lavori pubblici
- Rapporti con l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici e con l'Osservatorio dei lavori pubblici
- Convocazione delle Conferenze di servizi ex L. 241/90
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle opere e dell'arredo urbano, completo di segnaletica orizzontale e verticale
- Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi conseguenti. Redazione di piani finanziari
- Attività di competenza per l'espletamento di gare e verifiche degli adempimenti delle "Commissioni Giudicatrici"
- Redazione del capitolato generale e speciale per opere pubbliche
- Redazione dei rapporti concernenti l'aggiudicazione dei lavori
- Direzione e assistenza tecnica dei lavori e sorveglianza nel corso degli stessi. Accertamento e certificazione dei casi di affidamento all'esterno della funzione direzione lavori
- Tenuta della contabilità relativa alle opere pubbliche
- Gestione di varianti in corso d'opera
- Collaudo delle opere ed atti conseguenti
- Autorizzazione dei subappalti
- Proroghe per fine lavori, svincoli di polizze fidejussorie
- Statistiche di competenza

Espropri

- Individuazione aree o beni, istruzione, predisposizione e gestione esproprio, per cause di pubblica utilità, fruendo della collaborazione dei tecnici del servizio lavori pubblici
- Comunicazioni per l'adozione di varianti di strumenti urbanistici
- Determinazione delle indennità definitive di espropri
- Collaborazione per la definizione della procedura di transazione in sostituzione degli espropri
- Gestione delle eventuali conferenze di servizi ex L. 241/90

- Imposizione di servitù
- Provvedimenti espropriativi. Rilievi, definizioni e rapporti con Organi competenti
- Procedimenti espropriativi e relativa legislazione. Rilievi, definizioni e rapporti con Organi competenti nonché con le altre strutture dell'Ente che intervengono nel processo lavorativo: Comando dei Vigili urbani - Ragioneria, ecc.
- Frazionamento di competenza
- Impianti cimiteriali
- Occupazioni di urgenza e relative procedure
- Scadenzari ed atti amministrativi
- Statistiche di competenza

Impianti e Servizi Comunali

- Programmazione dei lavori riguardanti gli impianti ed i servizi comunali. Attestazione della qualità e verifica della quantità e qualità del servizio reso
- Proposte di acquisto dei materiali occorrenti. Deposito
- Rapporti con ENEL, TELECOM, GAS ed Acquedotto per il coordinamento lavori di competenza
- Manutenzione dell'illuminazione pubblica, degli impianti elettrici vari
- Manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica orizzontale e verticale
- Ricovero e manutenzione di tutti gli automezzi e macchine operatrici
- Pulizia piazze e strade del centro storico. Verifica
- Lavaggio e disinfezione strade e piazze del centro storico. Verifica
- Pulizia e taglio erba dai marciapiedi. Verifica
- Applicazione della normativa in materia di smaltimento rifiuti speciali e nocivi
- Promozione della raccolta dei rifiuti solidi con circuiti per vetro, metallo e plastica
- Gestione operativa del Servizio di N.U. (pulizia, raccolta e trasporto, lavaggio, disinfezione, taglio erba marciapiedi, ecc.)
- Promozione, disciplina ed organizzazione della raccolta umida e secca dei R.S.U. dai siti di produzione ai siti di raccolta
- Organizzazione della raccolta dei rifiuti ingombranti e pericolosi
- Collaborazione per sopralluoghi per agibilità e abitabilità
- Controllo e manutenzione delle attrezzature in dotazione
- Rapporti con ATO (gestore servizio idrico integrato)
- Statistiche di competenza

Ecologia

- Sviluppo di rapporti con centri e soggetti interessati alla tutela del territorio
- Segnalazione di rapporti con centri e soggetti interessati alla tutela del territorio
- Segnalazione dei problemi di manutenzione agli impianti (acquedotti e fogne) ed alle strutture (fossi e canali)
- Autorizzazioni per allacci pubblici servizi e controlli degli scarichi (suolo, fogne, corsi idrici, aria) degli impianti privati
- Concessioni utilizzo aree di risulta copertura canali
- Applicazione delle disposizioni normative contro l'inquinamento
- Discariche: programmazione delle necessità, attività di gestione delle iniziative, controlli, rapporti con Organi
- Stradario: classificazione e sdemanializzazione
- Statistiche di competenza

Protezione Civile

. Supporto e collaborazione con il Servizio di Polizia locale nelle funzioni di Protezione civile

Manutenzione (strade, verde, impianti sportivi, immobili, palchi, segnaletica)

- Verifica della programmazione di lavori manutentivi riguardanti l'attività della struttura
- Manutenzione delle strade a sterro e bitumate. Verifica
- Controllo dei cantoni comunali
- Rapporti con i proprietari confinanti le strade
- Vigilanza e accertamento dei danni causati da terzi alla rete viaria
- Pulizia delle scarpate e delle canalette di scolo. Verifica
- Pronto intervento in caso di caduta di neve, frane ed altri imprevisti
- Ripristino di lastrici. Verifica
- Messa in opera di segnaletica stradale, finalizzata agli interventi. Verifica
- Esecuzione degli interventi per la segnaletica stradale
- Manutenzione ordinaria di parchi e giardini pubblici, marciapiedi. Verifica
- Manutenzione e custodia di impianti sportivi, qualora gestiti direttamente dal Comune
- Servizio giardini (messa a dimora piante, cura degli spazi a verde)
- Verifica delle operazioni connesse alla ordinaria e straordinaria manutenzione di tutto il patrimonio immobiliare del Comune. Eventuale direzione lavori
- Operazione connesse all'allestimento di palchi e quant'altro necessari in occasione di manifestazioni, ricorrenze varie ivi comprese le scadenze elettorali. Gestione di eventuale contratto
- Deposito di attrezzi e materiali necessari alla manutenzione
- Segnalazione di carico e scarico di approvvigionamenti necessari alla struttura
- Predisposizione atti tecnico-amministrativi inerenti l'attività della struttura
- Statistiche di competenza

Autoparco e magazzino

- Predisposizione di tutti gli atti relativi alla circolazione (tasse di circolazione, assicurazione, revisioni, denunce, verifiche, sinistri, immatricolazioni)
 - Proposta di acquisto di nuovi automezzi
 - Gestione autoparco comunale
 - Approvvigionamento di materiali per la manutenzione e riparazione e acquisto dei carburanti in rapporto con l'Economato
 - Tenuta dei materiali
 - Lavori di lavaggio e ingrassaggio dei mezzi in dotazione all'autoparco
 - Studio di iniziative di imprese per la gestione di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale
 - Inventario di magazzino
 - Studio delle iniziative per l'attuazione dei principi
- Statistiche di competenza